

РЕГЛАМЕНТ
Проведения закупок в системе электронных торгов
Sakhaeltorg.ru

Якутск
2018 г.

1. Основные понятия

- 1.1. Документация о присоединении к регламенту Электронной торговой площадки sakhaeltorg.ru (далее – Документация о присоединении) – документ, свидетельствующий о принятии Заказчиком условий настоящего регламента, представляющий собой Договор о проведении Закупок, Соглашение о присоединении к Регламенту или акцепт Счета-оферты Оператора, направленного Заказчику.
- 1.2. Документация о проведении Закупки (далее - Документация) - документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленную Положением о закупках необходимую и достаточную информацию для участия в конкретной Закупке.
- 1.3. Заказчик - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в определенном настоящим Регламентом порядке на ЭТП, являющееся организатором Закупок с целью заключения договора на поставку (продажу) товаров, выполнение работ или оказание услуг.
- 1.4. Закрытая часть электронной торговой площадки - часть электронной торговой площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Заказчиков,
- 1.5. Закупка в электронной форме (далее - Закупка) - процедура закупки (продажи) товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается Оператором электронной торговой площадки, в результате которой Заказчик торгово-закупочной процедуры производит выбор поставщика/подрядчика (покупателя), с целью заключить договор на поставку (продажу) товаров, выполнение работ или оказание услуг.
- 1.6. Оператор электронной торговой площадки (далее - Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «РАВК» - юридическое лицо, владеющее ЭТП и обеспечивающее проведение Торгово-закупочных процедур в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.7. Открытая часть электронной торговой площадки - общедоступная часть электронной торговой площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней.
- 1.8. Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика.
- 1.9. Пользователи электронной торговой площадки - лица, зарегистрированные на ЭТП в установленном Регламентом порядке.
- 1.10. Провайдер - лицо, обладающее правами и технологическими возможностями для предоставления услуг доступа к сети Интернет и оказывающее Участнику эти услуги.
- 1.11. Регламент Электронной торговой площадки Sakhaeltorg.ru (далее – Регламент) – Документ, перечисляющий и описывающий этапы, которые должен предпринимать Участник для проведения Закупки, или участия в ней, расположенный в информационно - коммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу: <http://www.sakhaeltorg.ru>.
- 1.12. Сертификат ключа проверки электронной подписи, сертификат ключа подписи (далее – Сертификат) – изготовленный в соответствии с действующим законодательством цифровой или бумажный документ, необходимый для совершения юридически значимых действий на Электронной площадке, подтверждающий соответствие между открытым ключом и информацией, идентифицирующей владельца ключа.
- 1.13. Система электронных торгов Sakhaeltorg (далее - ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение Торгово-закупочных процедур на сайте сети «Интернет», по адресу: <http://www.sakhaeltorg.ru/>.

- 1.14. Счет Оператора - открытый в банке и принадлежащий Оператору расчетный счет, предназначенный для учета средств Участников, в целях проведения операций по обеспечению участия в Закупках.
- 1.15. Участник - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в порядке на ЭТП в порядке, установленном настоящим регламентом, претендующее на заключение договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры.
- 1.16. Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающей информацию.
- 1.17. Электронное сообщение - совокупность логически объединенных данных, передаваемых в процессе функционирования информационных систем.
- 1.18. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий регламент устанавливает правила и порядок проведения Закупок в соответствии с общими принципами и основными требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.2. Регламент регулирует отношения, возникающие между Оператором и Сторонами Регламента (Заказчиками и Участниками) в процессе организации и проведения Закупки.
- 2.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4. Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Организатор торгов и участники процедуры акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации на электронной торговой площадке Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения.
- 2.5. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.6. Присоединение Стороны к Регламенту означает ее полное принятие условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает все дальнейшие изменения и дополнения, вносимые Оператором в настоящий регламент.
- 2.7. Действие Регламента может быть прекращено в следующих случаях:
 - по обоюдному соглашению Сторон;
 - нарушения одной из Сторон условий настоящего регламента;
 - по инициативе одной из Сторон Регламента в порядке, предусмотренном Документацией о присоединении.

- 2.8. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от обязанностей исполнения, а также ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ранее принятых ими обязательств по настоящему регламенту.
- 2.9. Внесение любых изменений и дополнений в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.
- 2.10. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий регламент, размещаются Оператором на сайте Электронной торговой площадки в сети Интернет, по адресу <http://www.sakhaeltorg.ru/>, путем публикации Регламента в новой редакции.
- 2.11. Все изменения и дополнения, вносимые Оператором в Регламент, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения новой редакции Регламента на сайте Электронной торговой площадки.
- 2.12. Все изменения и дополнения, вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.13. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.
- 2.14. Время создания, получения и отправки всех электронного документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение Электронной торговой площадки.

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор вправе:

- Предоставлять номер своего банковского счета Участникам, для проведения операций по обеспечению участия в Закупках, путем внесения Участниками денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгово-закупочной процедуре, либо в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам проведения процедуры закупки.
- Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками в качестве обеспечения их заявок на участие в Закупках, либо в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам проведения Закупки в соответствии с настоящим регламентом.
- Проверять достоверность информации, предоставленной Участником ЭТП.
- Отключать Участника от работы в Системе ЭТП за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать деятельность Участника до полного устранения допущенных нарушений.
- При возникновении задолженности Участника перед Оператором, лишить данного Участника возможности использования ЭТП, вплоть до погашения Участником своей задолженности.
- Проводить регламентные и иные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в работу ЭТП. Конкретную дату и время проведения регламентных работ оператор определяет самостоятельно, уведомление о проведении данных работ размещается на ЭТП.
- Взимать с Участников плату за техническое и консультационное обеспечение работы на Электронной торговой площадке в соответствии с тарифами, установленными Оператором.
- Отказать Участнику в регистрации на ЭТП, приостановить оказание комплекса услуг по обеспечению его участия в Закупках, если такой Участник, либо его Аффилированные лица

имеют непогашенную задолженность перед Оператором за техническое и консультационное обеспечение работы на ЭТП, а также за услуги по обеспечению участия в Закупках на ЭТП;

- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему регламенту.

3.2. Оператор обязан:

- Выполнять свои обязательства по настоящему регламенту и Документации о присоединении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивать работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим регламентом.
- Обеспечить Участнику ЭТП техническую возможность организации и проведения в Системе всех видов процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- Обеспечить удалённую консультационную поддержку по размещению Участником информации в ЭТП.
- Обеспечить равный доступ Участников к Закупкам, проводимым на ЭТП.
- Обеспечить использование электронных документов на ЭТП в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим регламентом.

4. Организация работы с электронными документами

- 4.1. Все документы и сведения, связанные с регистрацией на ЭТП, организацией и проведением Торгово-закупочных процедур, размещаются Сторонами на Электронной торговой площадке, в форме электронных документов.
- 4.2. Сертификат подписи является действительным при соблюдении следующих условий:
 - Сертификат был создан и выдан удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Сертификат прошел проверку в соответствующем разделе проверки ЭП, на открытой части Электронной торговой площадки;
 - срок действия Сертификата не истек;
 - Сертификат не был аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено удостоверяющим центром.
- 4.3. Средства ЭП и/или электронной цифровой подписи должны соответствовать требованиям к шифровальным (криптографическим) средствам, определенным Оператором и размещенным в открытой части электронной площадки.
- 4.4. Электронный документ, подписанный Сертификатом Участника, имеет такую же юридическую силу, как и заверенный печатью и подписью уполномоченного лица документ на бумажном носителе, а соответственно, также влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Кроме того, Сертификат свидетельствует о подлинности и достоверности подписанных им документов, а также сведений, и подтверждает, что данные документы и сведения направлены от имени обозначенного Участника и подписаны уполномоченным на то лицом.
- 4.5. Документы и сведения, направляемые Участниками в форме электронных документов при регистрации на ЭТП, подаче и лиотзыве заявки на участие в Закупках,

Подписываются Сертификатом Участника либо лица, имеющего право действовать от имени Участника.

5. Регистрация на Электронной площадке

- 5.1. В целях организации размещения, проведения и участия в Закупках на Электронной площадке, Заказчик и/или Участник должны пройти процедуру регистрации в качестве Заказчика или Участника соответственно.
- 5.2. В целях организации процедуры регистрации Участников и/или Заказчиков на ЭТП, Оператор размещает в соответствующем разделе открытой части Электронной площадки регистрационную форму, а также инструкцию по настройке рабочего места для работы на Электронной площадке.
- 5.3. Перед прохождением процедуры регистрации на Электронной площадке, Участник и/или Заказчик выполняют совокупность действий по настройке рабочего места в соответствии с рекомендациями Оператора.
- 5.4. Участники и/или Заказчик осуществляет регистрацию на Электронной торговой площадке посредством внесения требуемых сведений о себе в Форму регистрации Участника, тем самым принимая на себя обязательства, возникающие в связи с деятельностью на Электронной площадке, а также ответственность за свои дальнейшие действия на ЭТП, в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. После подтверждения завершения заполнения заявления Заказчику и/или Участнику предоставляется временная регистрация Заказчика и/или Участника в Системе для входа во временный Личный кабинет в целях прохождения процедуры регистрации
- 5.6. Для рассмотрения заявления Оператором необходимо предоставить следующие, подтверждающие документы:
 - 5.6.1. Заказчик предоставляет:
 - а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени Заказчика в соответствии с уставными документами и лица, уполномоченного Организатором на осуществление действий на ЭТП от его имени;
 - в) в случае необходимости - полученный сертификат ЭП в удостоверяющем центре (при проведении процедуры закупки/продажи с использованием ЭП);
 - 5.6.2. Участник предоставляет:
 - а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления заявления на регистрацию;
 - б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц), либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
 - г) копию устава с отметкой налогового органа (для юридических лиц).
 - д) копии документов, подтверждающих оплату тарифа согласно разделу 6 настоящего регламента за предоставление доступа к Системе ЭТП.

5.6.3. Указанные в настоящем Регламенте документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей - физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной цифровой подписью (далее - электронный документ). Указанные документы могут быть представлены заявителем лично, направлены почтой или поданы с использованием средств временного Личного кабинета в Системе ЭТП.

5.6.4. Документы, предоставленные Заказчиком и/или Участником при прохождении процедуры регистрации, не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных. Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление с нарушением действующего законодательства Заказчиком и/или Участником документов, содержащих персональные данные, несет сам Заказчик и/или Участник. Заказчик и/или Участник - физическое лицо подтверждает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных при прохождении на ЭТП процедуры регистрации, путем выбора опции «Я присоединяюсь к Регламенту пользования Системой электронных торгов Электронная торговая площадка "Sakhaeltorg"» в формах регистрации.

5.6.5. Оператор ЭТП в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или отказе в регистрации. Заказчику и/или Участнику может быть отказано в регистрации в случае:

а) несоответствия сведений, предоставленных Заказчиком и/или Участником при прохождении процедуры регистрации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов;

б) предоставления Заказчиком и/или Участником при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме сведений, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставления Заказчиком и/или Участником при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме документов, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом.

г) отсутствия оплаты согласно разделу 6 настоящего регламента.

5.7. Внесение изменений в сведения об Участнике и/или Заказчике, в сведения о лице, уполномоченном на осуществление действий от имени Участника и/или Заказчика, производится уполномоченным на то лицом самостоятельно, в учетной записи такого Участника и/или Заказчика.

5.8. Участник и/или Заказчик обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в процессе регистрации на Электронной площадке. Данная информация используется Оператором в неизменном виде, при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на ЭТП.

5.9. Участник и/или Заказчик обязаны своевременно и самостоятельно актуализировать личную информацию, указанную в процессе регистрации на Электронной площадке, в противном случае, Оператор не несет ответственности за не обеспечение доступа к функционалу размещения информации о проведении торгово-закупочных процедур Заказчикам, а также доступа к участию в торгово-закупочных процедурах Участникам.

6. Обеспечение оплаты комиссии и стоимость услуг Оператора

6.1. Заказчику торгов услуги предоставляются бесплатно;

6.2. Все Участники торговых процедур вносят предварительное обеспечение оплаты комиссии

Оператора на расчетный счет ОператораЭТП.

6.3. Участник при регистрации на ЭТП выбирает установленный Оператором тариф, для оплаты услуг Оператора. Оплата услуг Оператора осуществляется предварительно на расчетный счет Оператора и включает всебя:

- Абонентская плата Участника закупочной процедуры;
- обеспечение комиссионного вознаграждения ОператораЭТП.

Размер оплаты определяется в соответствии с установленными тарифами Оператора, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Обеспечение комиссионного вознаграждения Оператора ЭТП оплачивается победителем электронной процедуры следующим способом: После определения Победителя электронной процедуры и размещения протокола, внесенные им денежные средства в качестве обеспечения оплаты комиссии, удерживаются в качестве оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с тарифами. Сумма, превышающая оплату услуг оператора ЭТП, возвращается. Всем остальным участникам торгов средства, внесенные на расчетный счет Оператора в качестве обеспечения оплаты комиссии, возвращаются.

Если торги не состоялись, но договор заключается с одним из участников, то услуги Оператора оплачивает участник, с которым заключен договор.

Если торги состоялись, но Организатор торгов в течение месяца не заключил договора с Победителем, комиссия с Победителя удерживается Оператором в одностороннем порядке.

7. Процедуры закупок на Электронной площадке

7.1. Закупки проводятся на ЭТП в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о закупках, извещением о проведении Закупок, Документацией и настоящим регламентом.

7.2. На Электронной площадке размещается информация о процедуре Закупки, в том числе: извещение о проведении Закупки, Документация, проект договора, изменения, вносимые в данные извещение и Документацию, разъяснения по Документации, протоколы, составляемые в ходе проведения Закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Положением о закупках.

7.3. Размещенная информация о процедуре Закупки доступна для ознакомления без взимания платы.

7.4. Извещение о проведении Закупки и Документация размещаются на ЭТП не менее чем за один день до даты окончания приема заявок на участие в Торгово-закупочной процедуре.

7.5. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений Документации. Порядок подачи такого запроса устанавливаются Положением о закупках Заказчика, порядок размещения разъяснений положений Документации устанавливается настоящим регламентом.

7.6. Участники подают заявки на участие в Закупке в любой момент после размещения на ЭТП извещения о проведении Закупки, и до наступления даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Закупки и Документации.

7.7. Участники направляют заявки в форме электронных документов, подписанных Сертификатом в соответствии с инструкциями, размещенными Оператором на Электронной площадке, если иное не предусмотрено Положением о закупках, извещением о проведении Закупки и Документацией. Заявка подается в закрытой части сайта.

7.8. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре Закупки.

7.9. Участник, подавший заявку, вправе изменить, отозвать заявку на участие в Закупке в любое время до даты окончания приема заявок, если иное не установлено Положением,

извещением о проведении Закупки и Документацией. Изменение заявки на участие в Закупке осуществляется путем отзыва заявки и подачи ее в новой редакции.

- 7.10. В случае расхождения данных в сведениях, указанных Участником в заявке на участие в Закупке, и сведениях, содержащихся в прикладываемых документах, приоритет имеет информация, указанная Участником в заявке на участие в закупке.
- 7.11. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в Закупке, Заказчик размещает на ЭТП соответствующий протокол рассмотрения заявок в сроки, определенные Положением, извещением о проведении Закупки и Документацией.
- 7.12. Закупка проводится среди Участников, допущенных Заказчиком до участия в процедуре Закупки. Закупка проводится путем снижения (увеличения) начальной цены договора в соответствии с порядком, установленным извещением о проведении Закупки и Документацией.
- 7.13. При проведении Закупки, на ЭТП устанавливается время приема ценовых предложений Участников. Оно отображается в открытой и закрытой частях электронной площадки, представляя собой обратный отсчет (оставшееся время) от одного часа и до нуля, с момента приема последнего ценного предложения, улучшающего текущее предложение о цене договора, либо от одного часа и до нуля с начала проведения Закупки, если ни одного ценного предложения не было подано. Отсчет, при этом, производится посекундно.
- 7.14. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически и отображается на странице проведения Закупки, после снижения (увеличения) начальной цены договора или текущего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой (высокой) цене договора не поступило, процедура Закупки автоматически завершается.
- 7.15. Участники Закупки многократно подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение (увеличение) текущего предложения о цене договора на величину в пределах «шага», установленного Документацией. Ценовые предложения, поданные в ходе проведения Закупки, должны быть подписаны сертификатом ключа проверки ЭП, и/или сертификатом ключа подписи Участника, либо лица, имеющего право действовать от имени Участника.
- 7.16. Во время проведения Закупки, Оператор отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям настоящего раздела.
- 7.17. Победителем Закупки признается Участник, предложивший максимальную (минимальную) цену договора, в зависимости от установленного извещением о проведении Закупки, Документацией или Положением способа проведения Закупки.
- 7.18. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Закупки, надежность функционирования Системы и равный доступ Участников к участию в Закупке.
- 7.19. В ходе проведения Закупки, Оператор обеспечивает сохранность конфиденциальных данных Участников.

8. Заключение сделок по результатам торгово-закупочных процедур

- 8.1. Итоги проведения Закупки на ЭТП оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.
- 8.2. Размещенный Заказчиком соответствующий Протокол подведения итогов Закупки является основанием для заключения договора с Участником, признанным победителем Закупки.
- 8.3. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров между Заказчиком и Участником, признанным победителем Закупки.

8.4. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком вследствие проведения Закупок.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему регламенту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником и/или Заказчиком своих обязательств, Участник и/или Заказчик будут привлечены в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом, все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником и/или Заказчиком.

9.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые Участник и/или Заказчик понесли ввиду отсутствия у них соответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на ЭТП, а именно:

- отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для использования функционала электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вредоносным программным обеспечением (в этом случае, Оператор не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных вредоносным программным обеспечением);
- недостатки и ограничения в работе сетевых систем, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям компьютерной техники от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные Провайдером, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям компьютерной техники от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

9.4. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник и/или Заказчик по причине ненадлежащего соблюдения положений настоящего регламента, а именно:

- нарушение Заказчиком и/или Участником условий настоящего регламента, повлекшее за собой ущерб для одной или обеих сторон, и/или возникновение у этой стороны дополнительных обязательств;
- несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача его третьим лицам, не уполномоченным для его получения;
- отправка на ЭТП электронных документов, повредивших программно аппаратное обеспечение одной или нескольких Сторон настоящего Регламента.
- Оператор не несет ответственности за невозможность использования Участником и/или Заказчиком электронной подписи на ЭТП вследствие неисполнения Удостоверяющим центром, создавшим и выдавшим сертификат ключа проверки электронной подписи, обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи». Иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником и/или Заказчиком.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.2. Сторона, в виду наступления обстоятельств непреодолимой силы не исполнившая, либо ненадлежаще исполнившая свои обязательства по настоящему регламенту, а также иным документам, регулирующим ее закупочную деятельность, должна незамедлительно, в письменной форме известить о случившемся Оператора, а также предоставить доказательства наступления данных обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Незвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства стороной, неисполнившей, либо ненадлежаще исполнившей свои обязательства по Регламенту, а также иным документам, регулирующим ее закупочную деятельность.

11. Обеспечение заявок

- 11.1. Для каждого зарегистрированного на Электронной площадке Участника открывается лицевой счет во внутреннем аналитическом учете Оператора, для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.
- 11.2. Оператор открывает счет Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию
- 11.3. Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.
- 11.4. Все операции по счету ведутся в рублях Российской Федерации.
- 11.5. Счет используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Участником на счет Оператора и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени проводить операции с денежными средствами и просматривать историю операций по своему счету.
- 11.6. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявок на участие в Торгово-закупочных процедурах на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.
- 11.7. Оператор зачисляет денежные средства на счёт Участника в срок не позднее одного рабочего дня после получения Оператором информации от кредитной организации о перечислении Участником соответствующих денежных средств на счет Оператора.
- 11.8. В случае если в реквизитах платежного поручения Участника указаны реквизиты счета другого лица, Оператор зачисляет денежные средства на счет, указанный в платежном поручении. Возврат средств, зачисленных в результате ошибки в платежном поручении, допущенной Участником, на счет другого лица, Оператором не осуществляется.
- 11.9. Заказчик вправе разместить на ЭТП извещение об отказе от проведения Закупки. В этом случае, в течение двух рабочих дней со дня размещения такого извещения, Оператор прекращает блокирование операций по счету Участников, подавших заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения заявки было установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки.

- 11.10. Участник вправе отозвать заявку на участие в Закупке не позднее окончания срока подачи заявок. В течение двух рабочих дней со дня отзыва заявки, Оператор прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в процедуре в случае, если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов.
- 11.11. При подаче заявки на участие в Закупке, в документации которой установлено требование обеспечения заявки в виде денежных средств, Оператор осуществляет блокировку части денежных средств на счете Участника, соразмерной требуемой сумме обеспечения заявки. Блокировка производится путем уменьшения суммы на Субсчете свободных средств Участника, с одновременным увеличением на такую же величину суммы на Субсчете заблокированных средств Участника. Денежные средства блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.
- 11.12. Заявка на участие в закупке, не обеспеченная наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника, при наличии установленного требования к обеспечению исполнения заявки путем внесения денежных средств на счет Оператора, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.
- 11.13. Оператор осуществляет разблокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях:
- в течение одного рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры Закупки;
 - в течение одного рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в процедуре Закупки;
 - в течение одного рабочего дня со дня размещения соответствующего протокола Участникам, не допущенным к участию в процедуре Закупки;
 - в течение одного рабочего дня со дня размещения соответствующего итогового протокола процедуры Закупки Участникам, которым не присвоен первый или второй порядковый номер;
 - в срок, не позднее одного рабочего дня после внесения Заказчиком сведений на ЭТП о заключенном договоре с Участниками Закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера; Участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению Закупки и единственным Участником, допущенным к участию в Закупке;
 - Участнику в течение одного рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения о незаключении договора с таким Участником.
- 10.14. Оператор осуществляет блокировку денежных средств на счете Заявителя на основании его заявки на участие в срок, не позднее одного рабочего дня после получения такой заявки
- 10.15. В случаях, предусмотренных документацией о проведении Закупки, Оператор списывает денежные средства с Субсчета заблокированных средств Участника, с перечислением соответствующей суммы денежных средств на счет Заказчика, указанный им при регистрации на Электронной площадке.

- 10.16. Денежные средства, заблокированные на счете Участника в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, либо в качестве обеспечения исполнения договора, поступают во временное распоряжение Заказчика, путем зачисления указанных денежных средств на лицевой счет Заказчика.
 - 10.17. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, либо в качестве обеспечения исполнения договора, поступают на лицевой счет Заказчика в случае, если в Документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки и/или обеспечения такого договора.
 - 10.18. Денежные средства в качестве обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора поступают на лицевой счет Заказчика в срок не позднее одного дня, со дня перечисления денежных средств Участника на счет Оператора.
 - 10.19. Денежные средства, поступившие во временное распоряжение на лицевой счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, подлежат возврату участникам размещения заказа, по реквизитам, указанным ими в заявке на участие в Закупке в срок, не позднее трех дней со дня подведения итогов Закупки.
 - 10.20. Денежные средства, поступившие во временное распоряжение на лицевой счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, подлежат возврату участникам размещения заказа, по реквизитам, указанным ими в заявке на участие в Закупке после исполнения договора в срок, установленный документацией о проведении закупки.
 - 10.21. Оператор электронной торговой площадки (равно как и кредитная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.
 - 10.22. Возврат денежных средств Участнику осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка средств на Субсчете свободных средств, с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором в течение пяти рабочих дней при условии, что размер остатка свободных средств, не меньше суммы денежных средств, заявленной Участником к возврату.
-